
 VILLAGGIO DELLA CONSOLATA	RSD	Pag. 1 di 10
	Regolamento	All. Carta dei Servizi

Regolamento

Sommario

Organizzazione e modalità di accesso	2
Corresponsione della retta	4
Norme di vita comunitaria	5
Uscita dalla struttura.....	7
Processo assistenziale e dotazione professionale	7
Servizi generali	8
Orario e rientro serale.....	9
Rapporti con la comunità locale e partecipazione degli ospiti alla vita della struttura	10
Disposizioni finali	10



 VILLAGGIO DELLA CONSOLATA	RSD	Pag. 2 di 10
	Regolamento	All. Carta dei Servizi

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ACCESSO

ART. 1

Il Villaggio della Consolata è un complesso residenziale dove viene garantita una completa e continua assistenza nei confronti di persone con problematiche derivanti da disturbi mentali, neurologici e sensoriali.

Il Villaggio della Consolata fornisce prestazioni di tipo alberghiero, servizi specifici di tipo assistenziale, sanitario, culturale e sociale.

Le finalità dei servizi del Villaggio sono quelle di evitare l'isolamento e l'emarginazione e favorire l'integrazione sociale dell'ospite, offrire spazi di assistenza socio-sanitaria, riabilitazione, attività di animazione e ricreative, volte anche a sollecitare le azioni quotidiane di gestione di sé e dei rapporti interpersonali per limitare la dipendenza dell'**ospite**.

L'obiettivo dell'attività è quello di tutelare la dignità e la personalità di ciascun **ospite** salvaguardando i suoi diritti alla difesa della vita, della salute, delle aspirazioni personali e spirituali; il tutto inteso ad offrire a ciascuno la miglior qualità possibile di vita.


ART. 2

I servizi del Villaggio della Consolata ospitano persone di ambo i sessi a carattere socio-sanitario e socio-assistenziale, destinate a persone con disabilità che risultano prive del necessario supporto familiare, o per le quali la permanenza nel proprio nucleo familiare sia valutata non più possibile.

ART. 3

Agli Ospiti viene garantita la necessaria assistenza secondo le diverse esigenze, assicurando agli stessi la possibilità di mantenere vivo il senso della propria personalità, come protagonisti della vita all'interno della comunità. L'approccio globale ai bisogni dell'**ospite** è garantito da un'*équipe multidisciplinare* e dalla definizione di un *Progetto Individuale*, condiviso con la famiglia, che garantisce a ciascun **ospite** le risposte ai suoi bisogni riabilitativi, educativi, di cura, di socializzazione e di integrazione sociale.

Nelle Residenze Sanitarie per Disabili l'approccio globale ai bisogni dell'**ospite** è centrato prioritariamente sulla *cura della persona*, sullo sviluppo o *mantenimento delle autonomie* primarie e sullo *sviluppo di interessi e abilità* nelle diverse aree.

 VILLAGGIO DELLA CONSOLATA	RSD	Pag. 3 di 10
	Regolamento	All. Carta dei Servizi

ART. 4

L'ingresso di nuovi ospiti nella struttura prevede la presentazione di una domanda di ammissione.


Alla domanda devono comunque essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia Documento d'identità;
- Fotocopia Codice Fiscale
- Tesserino sanitario del Servizio Sanitario Nazionale
- Certificato del medico curante attestante l'esenzione da malattie infettive e diffuse e lo stato di salute generale;
- Certificazione medica di invalidità 100% più L104.
- Nomina e documento del Ads o Tutore.
- Tutta la documentazione sanitaria disponibile precedente all'ingresso (cartelline ospedaliere, recenti esami specialistici, referti di radiografie, la terapia in atto a domicilio).
- Impegno sottoscritto da chi lo rappresenta legalmente rispetto delle norme del presente regolamento e di tutte le disposizioni emanate per il buon funzionamento della struttura.

ART. 6

Le ammissioni avvengono, su richiesta dei Servizi di Assistenza Sociale della A.S.L di residenza dell'**Ospite**, dietro presentazione di relazione socio-sanitaria da parte del Dsm di appartenenza.

La valutazione degli ingressi viene effettuata in équipe dallo specialista e dalla Direzione del Villaggio.

 VILLAGGIO DELLA CONSOLATA	RSD	Pag. 4 di 10
	Regolamento	All. Carta dei Servizi

CORRESPONSIONE DELLA RETTA

ART. 7

Per ciascun **ospite** ammesso deve essere corrisposta la retta mensile sociale di 22,00 a carico dell'**Ospite**, l'importo deve essere versato a mezzo bonifico bancario entro il mese di competenza. In ogni caso non è ammesso un ritardo nei pagamenti superiore a mesi 1 (uno). Mentre la quota sanitaria è a carico del Servizio Sanitario di appartenenza dell'**Ospite**.

ART. 8

Trascorso un termine di tolleranza di mesi 1 (uno), qualora la retta non venga corrisposta, il Villaggio della Consolata provvederà a sollecitare chi rappresenta legalmente l'**Ospite**.

ART. 9

L'obbligo della corresponsione della retta mensile persiste nei casi di temporanea assenza per qualsiasi motivo.


ART. 10

La retta può essere modificata in relazione al costo della vita e dei servizi erogati. Le modifiche della retta sono oggetto di decisione unilaterale della Direzione e vengono comunicate all'utenza con almeno 30 giorni di anticipo.

ART. 11

La retta dà diritto di godere del vitto, dell'alloggio, del riscaldamento e di tutti i servizi sanitari, assistenziali e generali predisposti dalla struttura nei termini di legge.



 VILLAGGIO DELLA CONSOLATA	RSD	Pag. 5 di 10
	Regolamento	All. Carta dei Servizi

ART. 12

Non sono comprese nella retta di ospitalità le spese sanitarie che esulano dall'assistenza sanitaria fornita dalla struttura. Tali spese sono a carico dell'ospite e dei familiari civilmente obbligati.

Dette spese riguardano in particolare;

- Le spese per l'acquisto di farmaci e medicinali non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale;
- Le spese per analisi e prestazioni sanitarie specialistiche non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale;
- Le spese di trasporto presso le Strutture Sanitarie esterne.

NORME DI VITA COMUNITARIA

ART. 13

Gli **ospiti** possono muoversi liberamente all'interno della struttura e ricevere visite, nel rispetto delle esigenze degli altri **Ospiti** e degli orari di vita comune.

L'ospite può assentarsi dalla struttura anche per più giorni, ma deve darne avviso, indicando il recapito ove può essere reperito.


La struttura è sollevata da qualunque responsabilità per danni a cose o persone causati o subiti dagli ospiti quando questi si trovano fuori della struttura.

ART. 14

Al momento dell'ingresso, all'**Ospite** viene assegnata una camera secondo il criterio della proposta e della scelta fra quelle disponibili tenuto conto delle sue condizioni fisiche e psichiche. Qualora esigenze di vita comunitaria lo richiedano, può essere disposto dalla Direzione il trasferimento in altra camera, previa informazione dell'ospite o dei suoi Referenti. Le camere verranno assegnate a persone dello stesso sesso. All'**ospite** si offre l'opportunità di personalizzare la camera di degenza con effetti personali per renderla più familiare possibile nonché oggetti personali che siano comunque compatibili con le esigenze della vita comunitaria.

All'atto di ingresso nella struttura, l'**Ospite** è tenuto a portare con sé un corredo sufficiente di cui poter disporre in qualsiasi momento.

L'ospite deve inoltre provvedere a portare con sé i capi di vestiario personali consoni alla stagione.

 VILLAGGIO DELLA CONSOLATA	RSD	Pag. 6 di 10
	Regolamento	All. Carta dei Servizi

ART. 15

L'Ospite può, nei limiti delle disponibilità e delle esigenze altrui:

- soggiornare liberamente nella camera;
- utilizzare tutti gli spazi comuni interni ed esterni alla struttura.

L'Ospite deve rispettare l'obbligo di non fumare nelle camere e tutti gli ambienti all'interno della struttura.

Non è consentito agli **Ospiti** tenere animali presso di loro.


ART. 16

L'Ospite nei limiti delle possibilità personali si deve impegnare ad osservare le fondamentali regole di igiene personale e dell'ambiente, nonché a tenere un comportamento rispettoso delle norme relative ad una corretta convivenza.

ART. 17

La struttura mette in atto pratiche per limitare il più possibile rumori molesti, al fine di garantire la tranquillità e serenità necessari ai residenti. A questo obiettivo contribuisce anche il comportamento degli **Ospiti**, che devono mantenere toni di voce moderati e utilizzare gli apparecchi elettronici (televisione, radio) a volumi non elevati e non negli orari di riposo.



 VILLAGGIO DELLA CONSOLATA	RSD	Pag. 7 di 10
	Regolamento	All. Carta dei Servizi

USCITA DALLA STRUTTURA

ART. 18

Le dimissioni dell'ospite possono avvenire nei seguenti casi:

- qualora siano mutate le condizioni psico-fisiche che ne abbiano determinata l'ammissione e siano incompatibili con le regole di vita comunitaria o con la capacità assistenziale della struttura;
- nel caso i suoi familiari, o il tutore, decidano volontariamente di rinunciare alla permanenza nella struttura: deve essere data comunicazione scritta alla Direzione, almeno 15 giorni prima della data di uscita.
- in caso di ricovero dell'ospite in ospedale per tempi prolungati. In tal caso, il giorno previsto per il ricovero verrà consegnata la relazione di dimissione contenente diagnosi, cura, sintesi degli interventi terapeutico-riabilitativi in atto e delle sue necessità assistenziali, fascicolo delle principali indagini strumentali eseguite.

ART. 19

In caso di decesso dell'**Ospite** vengono avvisati immediatamente i familiari/ads/tutori per i necessari accordi relativi alle onoranze funebri. I parenti e i conoscenti che hanno sottoscritto la domanda di ammissione, dovranno mettere la struttura nelle condizioni di poter assegnare gli effetti personali e quant'altro di proprietà del defunto agli aventi diritto, che abbiano presentato tutta la documentazione necessaria alla loro individuazione.

Le spese funebri sono a carico degli eredi o, nei casi previsti dalla legge, dei Comuni di residenza.


PROCESSO ASSISTENZIALE E DOTAZIONE PROFESSIONALE

ART. 20

Presso la struttura operano le seguenti professionalità:

- Infermieri, per lo svolgimento delle prescrizioni terapeutiche e delle attività di assistenza sanitaria;
- Medico di Struttura;
- educatori;
- operatori socio-sanitari o figure equipollenti.



 VILLAGGIO DELLA CONSOLATA	RSD	Pag. 8 di 10
	Regolamento	All. Carta dei Servizi

L'assistenza medica è garantita attraverso la presenza del medico di struttura la cui attività è svolta in continuo contatto con il medico curante dell'**Ospite**.

L'attività medica viene prestata sia presso l'ambulatorio della struttura, sia nelle camere di degenza.

ART. 21

Le indisposizioni dell'**Ospite** di carattere leggero e di breve durata vengono curate nella struttura. In caso di malattie acute o contagiose o si rendessero necessarie terapie specialistiche, ovvero indagini diagnostiche, l'Ospite su richiesta del medico curante dovrà essere trasferito in ospedale o comunque collocato in altra struttura.

SERVIZI GENERALI

ART. 22


La struttura garantisce i seguenti servizi:

- alloggio in camere da 1 o 2 o 3 posti letto, dotate di allacciamento televisivo e bagno privato, oltre ad arredi e dotazioni strumentali per facilitare l'assistenza agli ospiti;
- uso degli spazi comuni interni (sala televisione, ecc...) ed esterni (giardino);
- palestra;
- riscaldamento ed uso di servizi igienici ed acqua corrente calda e fredda;
- possibilità di inviare o ricevere posta (la posta in arrivo viene tempestivamente smistata e consegnata dalla struttura)
- vitto completo nel rispetto della tabella dietetica approvata dal servizio di igiene pubblica e del territorio dell'ASL;
- attività di animazione e socializzazione;
- pedicure per uomo e donna;
- manutenzione e lavaggio biancheria di uso corrente (lenzuola, asciugamani, tovaglie),
- assistenza religiosa
- servizio lavanderia

ART. 23

Il vitto è adeguato ai bisogni dietetici degli **Ospiti** secondo le prescrizioni del medico. Il menù giornaliero viene predisposto dalla Direzione, cercando di rispettare il più possibile le esigenze degli **Ospiti** e servito nella sala da pranzo oppure, in casi di eccezionale impossibilità dell'**Ospite** ad alzarsi, in camera.



 VILLAGGIO DELLA CONSOLATA	RSD	Pag. 9 di 10
	Regolamento	All. Carta dei Servizi

ORARIO E RIENTRO SERALE

ART. 24

All'**Ospite** è permesso frequentare liberamente tutti gli spazi comunitari e la propria stanza, avendo cura di evitare di arrecare disturbo agli altri **Ospiti** specialmente nelle ore di riposo e fatto salvo il **rispetto dell'orario dei pasti**. Compatibilmente con il suo stato di salute, può anche uscire e rientrare nella struttura accompagnato da chi lo rappresenta legalmente, previo accordo con la Direzione. Si possono ricevere visite negli orari 9,30-12.00 e 15.00-18.30. Esigenze diverse sono da concordarsi con la Direzione.

ART. 25

I pasti di norma vengono forniti con il seguente orario:


- prima colazione: 8.30- 09.00
- pranzo: 12.00- 12.30
- merenda: 16.00
- cena: 18.30- 19.00

L'Ospite è tenuto a rispettare gli orari dei pasti.

ART. 26

Il rientro serale d'estate si protrae al massimo fino alle 21.00, potendo gli ospiti godere di spazi comunitari nel giardino della struttura, per attività ricreative in genere. All'inverno invece il rientro è fissato alle ore 18.00. Sono tuttavia previste deroghe, in relazione alla realizzazione di particolari programmi connessi al progetto individuale di ciascun Ospite, previo accordo con la Direzione.



 VILLAGGIO DELLA CONSOLATA	RSD	Pag. 10 di 10
	Regolamento	All. Carta dei Servizi

RAPPORTI CON LA COMUNITÀ LOCALE E PARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI ALLA VITA DELLA STRUTTURA

ART. 27

La struttura mette in atto tutte quelle iniziative rivolte ad attivare e rinsaldare i rapporti degli **Ospiti** con la comunità locale, i servizi sociali territoriali e le associazioni di Volontariato, favorendone la partecipazione alla vita della struttura. Viene inoltre garantita agli **Ospiti** la possibilità di partecipare alle feste parrocchiali e altre iniziative ricreative, culturali e sociali, organizzate nella zona e viene garantita la pratica di qualsiasi religione l'**Ospite** appartenga.

ART. 28

Il Villaggio della Consolata favorisce la partecipazione degli **Ospiti** alla organizzazione ed al buon andamento della struttura. A tale scopo la persona che rappresenta l'**Ospite** legalmente, può segnalare alla Direzione inadempienze o il mancato rispetto del presente Regolamento.

Tali segnalazioni possono avvenire verbalmente o tramite la compilazione del modulo segnalazioni e reclami disponibile presso la Direzione stessa. La Direzione provvede a fornire risposta all'utente entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.

La Direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento, stimolo o proposta volti a migliorare la qualità dei servizi dati all'interno della struttura, anche per mezzo di questionari diretti a misurare il grado di soddisfazione per il servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 29

Per tutto quanto non è previsto dal presente Regolamento interno si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa Nazionale e Regionale vigente in materia.